

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ИВАНИНО

**КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «10» августа 2017года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 218**

**О создании общественной комиссии для**

**организации общественного обсуждения проекта**

**муниципальной программы «Формирование**

**современной городской среды на 2018-2022 годы»**

**в поселке Иванино, проведения комиссионной**

**оценки предложений заинтересованных лиц,**

**а также для осуществления контроля за**

**реализацией муниципальной программы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «По подготовке государственных (муниципальных) программ «Формирование современной городской среды» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», руководствуясь Уставом МО «поселок Иванино», администрация поселка Иванино Курчатовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» в поселке Иванино, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее - комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок организации деятельности общественной комиссии согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации поселка Иванино (<http://ivanino.rkursk.ru>).

Глава поселка Иванино

Курчатовского района В.П. Пыхтин

Приложение № 1 к постановлению

администрации поселка Иванино

 от 10.08.2017 г. № 218

**СОСТАВ**

**общественной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Пыхтин Валерий Павлович | Глава поселка Иванино Курчатовского района |
| Заместитель председателя: | Юшкова Наталья Викторовна | Заместитель главы поселка Иванино Курчатовского района |
| Секретарь комиссии | Кучерявых Светлана Александровна | Специалист-эксперт администрации поселка Иванино Курчатовского района |
| Члены комиссии: | Вытовтова Татьяна Павловна | Специалист по осуществлению первичного воинского учета |
|  | Чуйкина Валентина Александровна | Председатель Собрания депутатов поселка ИваниноКурчатовского района |
|  | Кондратьева Нина Григорьевна | Депутат Собрания депутатов поселка ИваниноКурчатовского района |
|  | Ступакова Лидия Федоровна | Руководитель МКУК «Районная межпоселенческая библиотека» |
|  | Анисова Людмила Ивановна | Представитель общественности |

Приложение № 2 к постановлению

администрации поселка Иванино

 от 10.08.2017 г. № 218

**Порядок**

**организации деятельности общественной комиссии**

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» в поселке Иванино, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее – общественная комиссия).
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курской области и администрации поселка Иванино.
3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации поселка Иванино, представителей общественных организаций, управляющих организаций депутатов, представителей общественности и предпринимателей.
4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.
5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.
7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.
8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.
10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации поселка Иванино (<http://ivanino.rkursk.ru>) в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.
11. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

 1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации поселка Иванино (<http://ivanino.rkursk.ru>):

 - информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

 - информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

 - информации о поступивших предложениях по проекту программы;

 - информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

 - информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

 - информации о результатах оценки заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

 - информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок;

 - утвержденной программы;

 2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы;

 3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации поселка Иванино;

 4) контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией поселка Иванино.